

Fulvio Maggi

Responsabile amministrativo e segreteria

Tel. +41 (0)91 000 00 00
Email: nome.cognome@esempio.ch
Lingue: Italiano, Tedesco, Francese, Inglese

Profilo professionale

Professionista amministrativo con esperienza nella gestione della segreteria, nel coordinamento delle attività d’ufficio e nel supporto operativo alla direzione. Preciso, organizzato e orientato al servizio.

Esperienza professionale

2021 – oggi | Responsabile amministrativo e segreteria
Azienda Servizi Ticino SA, Bellinzona
Gestione corrispondenza, agenda, documentazione, fatturazione e contatti con clienti e fornitori.

2018 – 2021 | Impiegato amministrativo
Studio Commerciale Centro, Locarno
Archiviazione, centralino, registrazione documenti e assistenza amministrativa.

Formazione

2018 | Impiegato di commercio AFC
Indirizzo amministrazione e servizi
Scuola professionale commerciale, Bellinzona

Competenze

Gestione amministrativa e segreteria · Contabilità di base · Microsoft 365 · Organizzazione appuntamenti · Comunicazione con clienti e fornitori

Curriculum vitae dimostrativo — dati e impieghi fittizi.